# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

О Р Л О В С К А Я О Б Л А С Т Ь
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Перехоженская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| **303175, Орловская обл.,** | **Телефон: (48664) 2-10-71** |
| **Покровский район, с.Липовец, ул.Центральная, д.32** | E-mail: lipowez@mail.ru |

 Утверждено:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Самойлова

Приказ № 7 от 07.02.2024 г.

**Порядок доступа родителей (законных представителей )**

**в столовую МБОУ «Перехоженская основная общеобразовательная школа»**

# 1. Общие положения

 1.1.Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в организацию общественного питания: столовую в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

 1.2.Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

 1.3.Основными целями посещения организации общественного питания: столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

* обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
* взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
* повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4.Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой. Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей (Методические рекомендации по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п.5.2).

 1.5.Родители обучающихся при посещении столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам учреждения, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям.

1.6.Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь личные медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.

1.7.Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов, контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции.

 1.8.Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

**2. Организация и оформление посещения.**

2.1.Родители обучающихся посещают организацию общественного питания (столовую) в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения организации общественного питания.

 2.2.Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания (на перемене во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и дополнительному меню).

 2.3.В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания одновременно.

 2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать день недели для посещения перемены, на которой организовано горячее питание.

 2.5. График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации ( Приложение №1)

 2.6.Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора школы.

2.7.В соответствии с временными методическими рекомендациями «Профилактика, диагностика и лечение новой короновирусной инфекции (COVID-19) при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии короновируса.

 2.8.Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

 Заявка должна содержать сведения о:

* желаемом времени посещения (день);
* ФИО законного представителя;
* контактном номере телефона законного представителя;
* ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.9.Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.10. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.11. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение организации питания.

 2.12. График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

2.13. Посещение столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

 2.14. Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

 2.15. По результатам посещения столовой родители (законный представитель) делает отметку в Графике посещения организации общественного питания. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги – Приложение № 3).

 2.16. Возможность ознакомления с содержанием Журнала посещения организации общественного питания должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

 2.17. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Журнале посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

 2.18. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или прочими органами)

с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.19. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

# 3. Права законных представителей

 3.1.Законные представители обучающихся имеют право посетить столовую, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

 3.2.При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

* наблюдать реализацию блюд и продукции основного,

дополнительного меню;

* санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися
* наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
* ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
* ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
* приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
* органолептические показатели пищевой продукции из меню текущего дня.
* реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

# 4. Заключительные положения

 4.1.Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

 4.2.Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников столовой.

 4.3.Директор назначает сотрудников школы, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации). 4.4.Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

* информировать законных представителей обучающихся о

порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

* информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
* проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания;
* проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания.

4.5.Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности, соблюдения производственного процесса и СанПин.

 - отвлекать обучающихся от приема пищи;

 - находиться в столовой вне графика.

4.6.Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

 Принято на заседании

 педагогического совета

 Протокол № 8 от 06.02.2024 года

 Учтено мнение Совета родителей

 Протокол № 3 от 06.02.2024 года

 Учтено мнение Совета обучающихся

 Протокол №3 от 06.02.2024 года

**График посещения**

**организации общественного питания (столовой)**

**МБОУ «Перехоженская основная общеобразовательная школа»**

месяц, год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебн ый день (дата)  | Посетитель (законный представитель)  ФИО  | Согласованная дата и время посещения (с указанием продолжитель-ности перемены)  | Назначение сопровождающего (ФИО, должность  | Отметка о посещении  |  Отметка  о предостав лении книги посещения организац ии обществен-ного питания  |
|   | 1)  |   |   |   |   |
| 2)  |   |   |   |   |
| 3)  |   |   |   |   |
|   | 1)  |   |   |   |   |
| 2)  |   |   |   |   |
| 3)  |   |   |   |   |

**Журнал заявок на посещение организации питания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата и время поступле ния  | Заявит ель (ФИО)  | Контакт ный тел.  | Желаем ые дата и время посеще ния  | ФИО, класс обучающе гося  | Время рассмотр ения заявки  | Результат рассмотр ения  | Согласован ные дата и время или отметка о несогласов ании с кратким указанием причин  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

**Книга посещения**

**организации общественного питания**

**1.**

 Законный представитель (ФИО): \_ .

 Дата посещения: \_.

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): \_ \_

.

 Предложения:

 Благодарности:

\_

 Замечания:

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев:\_

.

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры

.

Законный представитель

 « \_» (подпись, дата)

Уполномоченное лицо образовательной организации

 « » (ФИО, должность, подпись, дата)

**Приложение № 4**

**Форма записи**

**результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания**

**услуг общественного питания**

 **в МБОУ «Перехоженская основная общеобразовательная школа»**

**(книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)**

**РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ**

 ФИО законного представителя

 Дата

Смена N

Класс

 Перемена N

 Прием пищи (завтрак, обед) Возраст детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Что проверить?**  | **Как оценить?** **Поставьте «V» в соответствующий раздел**  | **Комментарии к разделу**  |
| 1  | **Наличие двухнедельного цикличного согласованного с Роспотребнадзором меню**  | Есть, размещено на сайте школы  | Есть, но не размещено на сайте школы  |  Нет  |   |
| 2  | **Наличие фактического меню** **на день и его соответствие цикличному**  | Есть, соответствует  | Есть, соответствует  |  Нет  |   |
|   | **наименование блюд по меню**  | холодная закуска  |  1 блюдо  | Основное блюдо (мясное, рыбное и т.п.)  |   |
| гарнир -  | напиток -  |   |
| 3  | **Температура первых блюд**  | > 70  | 70 - 50°  | < 50°  |   |
|   |   |   |
| 4  | **Температура вторых блюд**  | > 60°  | 60 - 45°  | < 45°  |   |
|   |   |   |
|   | **Полновесность порций**  | полновесны  | кроме -  | указать вывод по меню и по факту  |   |
| 5  | **Визуальное количество отходов**  | < 30%  | 30 - 60%  | > 60%  |   |
|   |   |   |
|   | **холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков**  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 6  | **Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)**  | Вкусно  | Не очень  | Нет  |   |
|   |   |   |   |
|   | **холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных) гарниров напитков**  |   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| 7  | **Попробовать еду. Ваше мнение**  | Отлично  | Хорошо  | Удовлетворительно  |   |
|   |   |   |   |
|   | **холодных закусок**  |   |   |   |   |
| **первых блюд**  |   |   |   |   |
| **вторых блюд (мясных, рыбных)**  |   |   |   |   |
| **гарниров**  |   |   |   |   |
| **напитков**  |   |   |   |   |
|   | **Ваши предложения/пожелания / комментарии**  |   |   |   |   |

**Приложение**

**к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации**

# Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ законных представителей обучающихся в образовательные организации, в том числе в расположенный в них организации общественного питания. Реализация прав законных представителей, а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в такие организации общественного питания.

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

На основании вышеизложенного, позиции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о необходимости и целесообразности родительского контроля в сфере организации питания обучающихся [(https://sn.ria.ru/20180911/1528320116.html)](https://sn.ria.ru/20180911/1528320116.html), основываясь на том, что а также учитывая положения ФЗ "Об образовании", Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от

23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08", Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 Автономной некоммерческой организацией «За дошкольное и школьное питание» подготовлены настоящие Предложения по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации.