# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

О Р Л О В С К А Я О Б Л А С Т Ь
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОКРОВСКОГО РАЙОНА

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Перехоженская основная общеобразовательная школа»**

|  |  |
| --- | --- |
| **303175, Орловская обл.,** | **Телефон: (48664) 2-10-71** |
| **Покровский район, с.Липовец, ул.Центральная, д.32** | E-mail: lipowez@mail.ru |

 Утверждено:

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Самойлова

Приказ № 7 от 07.02.2024 г.

**Положение**

 **о родительском контроле за организацией горячего питания**

**в МБОУ «Перехоженская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Перехоженская основная общеобразовательная школа» (далее – учреждение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов; Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.

1.2.Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации горячего питания.

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:

-обеспечение родительского контроля в области питания через их информирование об условиях питания обучающихся;

-взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;

-повышение эффективности деятельности школьной столовой.

1.4.Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе Общешкольной комиссии по контролю за качеством питания (далее – Комиссия), которая формируется из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.5.Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.6. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.7.В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета родителей, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.8.Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2.Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.** 2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

* обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
* соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
* обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
* обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
* контроль за работой школьной столовой;
* проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

**3.Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

* общественной экспертизы питания учащихся.
* контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
* изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания (Приложение 1)
* участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
1. **Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся**.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

* 1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся (Приложение 2- форма оценочного листа или чек-лист);

 4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

* 1. заслушивать на своих заседаниях ответственную за организацию школьного питания, медицинского работника(по согласованию) , по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
	2. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
	3. ходатайствовать об изменении графика проверки, если причина объективна;
	4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
	5. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей
1. **Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**
	1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.

Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

* 1. Комиссия выбирает председателя;
	2. Комиссия предлагает план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
	3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;
	4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
	5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.
	6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
	7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.
1. **Ответственность членов Комиссии**
	1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг

 **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Протоколы заседаний комиссии хранятся у директора школы в течение учебного года.

 Принято на заседании

 педагогического совета

 Протокол № 8 от 06.02.2024 года

 Учтено мнение Совета родителей

 Протокол № 3 от 06.02.2024 года

 Учтено мнение Совета обучающихся

 Протокол №3 от 06.02.2024 года

 Приложение № 1

Анкета школьника

(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

 ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

1. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

* 1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

1. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

 ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

1. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

 ДА

ИНОГДА НЕТ

1. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

 НЕТ

1. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

 НЕТ

 НЕ ВСЕГДА

* 1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

 НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

 ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

 ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

 ОСТЫВШАЯ ЕДА

 МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

 ИНОЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

 НЕТ

 ИНОГДА

1. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ? ДА

НЕТ

1. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

Форма оценочного листа

 Дата проведения проверки:

 Инициативная группа, проводившая проверку:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вопрос | Да/нет |
| 1 | Имеется ли в организации меню? |  |
|  | А) да, для всех возрастных групп  |  |
|  | Б) да, но без учета возрастных групп |  |
|  | В) нет |  |
| 2 | Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 3 | Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте? |  |
|  | А) да |  |
|  | Б) нет |  |
| 4 | В меню отсутствуют повторы блюд? |  |
|  | А) да, по всем дням |  |
|  | Б) нет, имеются повторы в смежные дни |  |
| 5 | В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты |  |
|  | А) да  |  |
|  | Б) нет |  |
| 6 | Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 7 | Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 8 | От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 9 | Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |  |
|  | А)нет |  |
|  | Б)да |  |
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности? |  |
|  | А)нет |  |
|  | Б)да |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены? |  |
|  | А)да |  |
|  | Б)нет |  |
| 15 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню? |  |
|  | А)нет |  |
|  | Б)да |  |
| 16 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи? |  |
|  | А)нет |  |
|  | Б)да |  |